

**Администрация Серафимовичского
муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя школа №1 г. Серафимовича Волгоградской области**

403441 область Волгоградская, район Серафимовичский, город Серафимович, улица Пролетарская, дом 7
Тел.(факс) 8 (84464) 4-34-01, e-mail: serafimsosh1@rambler.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 11.01.2017 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета трудового коллектива
школы от 15.12.16 № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ
«Об общем собрании работников МКОУ школы
№1 г. Серафимовича»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Муниципального общеобразовательного казенного учреждения средней школы №1 г. Серафимовича Волгоградской области (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; нормативным актом МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, действующим трудовым законодательством РФ", Уставом Школы.

1.2. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.3. Настоящее Положение об общем собрании работников Школы (далее – Положение) принимается на общем собрании работников Школы имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Школы в рамках установленной компетенции.

2.2. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- принятие программы развития Школы;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Школы,
- правил внутреннего трудового распорядка,
- положения об общем собрании работников Школы;
- принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Школы;
- рассмотрение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- заслушивание отчета о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;
- выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- выдвижение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к наградам;
- рассмотрение актуальных проблем и вопросов, от которых зависит эффективность и результативность работы Школы.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

3.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

- 3.2.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;
- 3.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- 3.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;
- 3.2.5. участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;
- 3.2.6. совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.
- 3.3. Общее собрание несет ответственность:
 - 3.3.1. за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
 - 3.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
 - 3.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной программе Школы;
 - 3.3.4. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
 - 3.3.5. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
 - 3.3.6. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
 - 3.3.7. за укрепление авторитета и имиджа Школы.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Общее собрание:
 - 4.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка школы;
 - 4.1.2. обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
 - 4.1.3. обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников школы;
 - 4.1.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - 4.1.5. вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - 4.1.6. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
 - 4.1.7. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
 - 4.1.8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - 4.1.9. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения управляющего совета Школы;
 - 4.1.10. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.
- 4.2. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. В состав общего собрания входят все работники Школы.
- 5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1-го раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.
- 5.3. Председатель общего собрания:
организует деятельность общего собрания;
информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
организует подготовку и проведение заседания;
определяет повестку дня;
контролирует выполнение решений.
- 5.4. Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.5. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
-дата проведения;
-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
-приглашенные (ФИО, должность);
-повестка дня;
-ход обсуждения вопросов;
-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
-решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.
- 6.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

- 7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания работников Школы.
- 7.3. Положение действительно до принятия новой редакции.